



## ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

Madame, Monsieur,

Vous venez de retirer un dossier de pré-inscription pour votre enfant.

Une fois complet, je vous demande de bien vouloir le retourner **dans les meilleurs délais à l'accueil de l'établissement. Un rendez-vous vous sera proposé afin que l'on se rencontre.**

Je vous remercie de la confiance que vous nous témoignez à l'établissement et à l'enseignement catholique.

Je vous prie de croire en mon sentiment dévoué.

Le Chef d'établissement  
Brigitte MENOT-LACOUR

### PIECES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Une lettre motivant votre demande d'inscription dans l'établissement
- La fiche de renseignements complétée et signée.
- La convention de scolarisation complétée et signée.
- Une photocopie du livret de famille.
- Une photocopie des vaccinations obligatoires dans le carnet de santé (BCG-Dtcoq)
- **Quitus d'économat** pour les élèves arrivant d'une autre école privée.
- **100 €** d'acompte (pour 1 enfant) **150 €** (pour 2 enfants) **200 €** (pour 3 enfants) à l'ordre de l'OGEC de l'évangile.
- **35 €** de frais de secrétariat (par enfant)
- 1 photo d'identité à coller sur la fiche de pré-inscription.
- Une photocopie de l'attestation de sécurité sociale où est porté l'enfant.
- Pour l'entrée en primaire : un certificat de radiation (à donner au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet).
- La photocopie du cahier de réussites de la moyenne et de la grande section pour l'entrée en cours préparatoire et pour les autres classes **les photocopies des bulletins de notes et carnets de compétences des deux dernières années scolaires** (ceci est obligatoire, pensez à faire des photocopies, je vous en remercie par avance).
- **L'avis de passage** dans la classe supérieure devra être obligatoirement fourni fin juin et **conditionnera l'inscription définitive.**
- **Pour les inscriptions en petite section** : Il sera nécessaire que l'enfant **soit propre** au moment de son entrée en classe.