



ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Madame, Monsieur,

Vous venez de retirer un dossier de pré-inscription pour votre enfant.

Une fois complet, je vous demande de bien vouloir le retourner **dans les meilleurs délais à l'accueil de l'établissement. Un rendez-vous vous sera proposé afin que l'on se rencontre.**

Je vous remercie de la confiance que vous nous témoignez à l'établissement et à l'enseignement catholique.

Je vous prie de croire en mon sentiment dévoué.

Le Chef d'établissement
Brigitte MENOT-LACOUR

PIECES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Une lettre de motivant votre demande d'inscription dans l'établissement
- La fiche de renseignements complétée et signée.
- La convention de scolarisation complétée et signée.
- Une photocopie du livret de famille.
- Pour les enfants baptisés, le certificat de baptême
- Une photocopie des vaccinations obligatoires dans le carnet de santé (BCG-Dtcoq)
- **Quitus d'économat** pour les élèves arrivant d'une autre école privée.
- **100 €** d'acompte (pour 1 enfant) **150 €** (pour 2 enfants) **200 €** (pour 3 enfants) à l'ordre de l'OGEC de l'évangile.
- **35 €** de frais de secrétariat (par enfant)
- 1 photo d'identité à coller sur la fiche de pré-inscription.
- Une photocopie de l'attestation de sécurité sociale où est porté l'enfant.
- Pour l'entrée en primaire : un certificat de radiation (à donner au plus tard le 1^{er} juillet).
- La photocopie du cahier de réussites de la moyenne et de la grande section pour l'entrée en cours préparatoire et pour les autres classes les photocopies des bulletins de notes et carnets de compétences des deux dernières années scolaires (ceci est obligatoire, pensez à faire des photocopies, je vous en remercie par avance).
- **L'avis de passage** dans la classe supérieure devra être obligatoirement fourni fin juin et **conditionnera l'inscription définitive.**